

	ANAMNESIS			
	SOP	No. Dokumen : SOP/UKP/PU/02		01 09 - 02 - 2018 1 / 2
		No Revisi : 01		
		Tgl. Terbit : 09 Peberuari 2018		
		D1 Nurahdiah, Amd.Keb Nip. 196631121986032087		

1. Pengertian	Anamnesis adalah wawancara yang dilakukan terhadap klien dan atau keluarga yang bertujuan untuk mengumpulkan data klien mengenai keluhan utama, keluhan tambahan dan riwayat penyakit terdahulu
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam melakukan anamnesis pasien.
3. Kebijakan	KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS MPUNDA Nomor : 445/002b/I/2018 Tentang : Kegiatan Pelayanan Umum.
4. Referensi	Buku pedoman pengobatan Puskesmas 2007
5. Prosedur / Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapn alat dan Bahan: <ol style="list-style-type: none"> a. RM b. Alat Tulis 2. Petugas yang melaksanakan : <ol style="list-style-type: none"> a. Perawat, Bidan dan dokter 3. Langkah- Langkah : <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas di ruangan pelayanan memanggil pasien untuk masuk ke ruangan. b. Petugas mencocokkan identitas pasien dengan Rekam Medis serta resep. c. Petugas bertanya kepada pasien mengenai: <ul style="list-style-type: none"> • Keluhan utama • Keluhan penyerta • Pengobatan yang sudah di lakukan • Riwayat alergi obat • Riwayat penyakit dahulu • Riwayat penyakit keluarga d. Petugas mendokumentasikan kegiatan

Terkendali

<p>6. Bagan Alir</p>	<pre> graph TD A([Petugas memanggil pasien untuk masuk ke ruangan]) --> B[Petugas mencocokkan identitas pasien dengan kartu RM dan resep] B --> C[Petugas bertanya kepada pasien mengenai: - Keluhan utama - Keluhan penyerta - Pengobatan yang sudah dilakukan - Riwayat alergi obat - Riwayat penyakit dahulu - Riwayat penyakit keluarga] C --> D([Petugas mendokumentasikan kegiatan]) </pre>			
<p>7. Hal-hal yang perlu diperhatikan</p>	<p>Anamnesis dapat dilakukan secara auto anamnesis maupun alloanamnesis.</p>			
<p>8. Unit terkait</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Poli Anak, Poli Remaja, Poli Dewasa, Poli Lansia, Poli TB, Poli Gigi, Ruang Tindakan, Ruang KIA / KB, Ruang Bersalin, Klinik Sanitasi 			
<p>10. Dokumen Terkait</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rekam medik - Register kunjungan pasien 			
<p>11. Rekam Historis Perubahan</p>	<p>No</p>	<p>Yang di Ubah</p>	<p>Isi perubahan</p>	<p>Tanggal mulai berlaku</p>
	<p>1.</p>	<p>Format Sop</p>	<p>Prosedur dan Langkah-Langkah di gabung</p>	<p>09 Peberuari 2018</p>
	<p>2.</p>	<p>Pejabat yang Tanda Tangan</p>	<p>Nama Ka Puskesmas</p>	<p>09 Peberuari 2018</p>