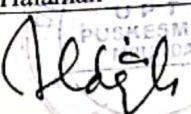


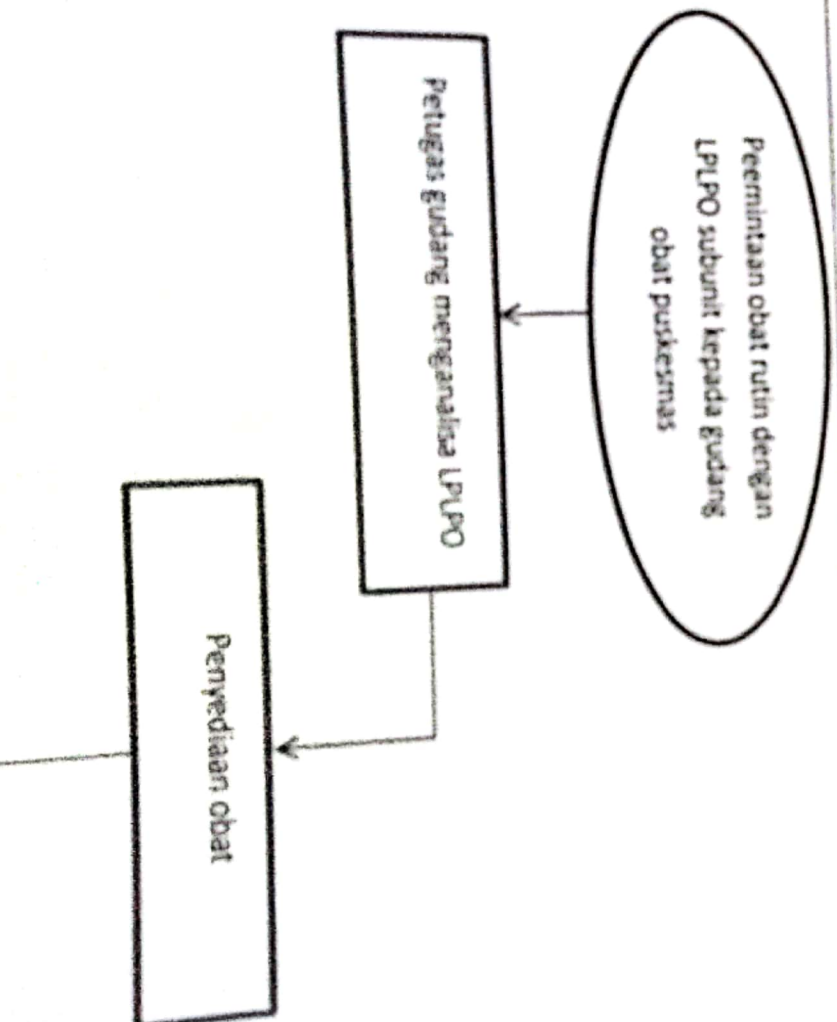
|                                                                                   |                        |                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>DISTRIBUSI OBAT</b> |                                                                                   |  |
|                                                                                   | <b>SOP</b>             | No. Kode : 445/DKM.MP/APT/006                                                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                        | No. Revisi : 1                                                                    |                                                                                     |
|                                                                                   |                        | Tgl. Mulai Berlaku : 24-09-2015                                                   |                                                                                     |
| Halaman : 1 / 3                                                                   |                        |  | Hadijah, Amd.Keb<br>Nip. 196108211982122001                                         |
| <b>UPT<br/>PUSKESMAS<br/>MPUNDA</b>                                               |                        |                                                                                   |                                                                                     |

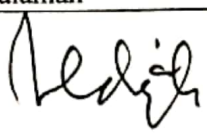
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pengertian      | Merupakan kegiatan pengeluaran dan penyerahan obat dan perbekalan kesehatan secara merata dan teratur untuk memenuhi kebutuhan sub unit farmasi puskesmas dan jaringannya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Tujuan          | Sebagai acuan penerapan langkah – langkah dalam memenuhi kebutuhan obat dan perbekalan kesehatan sub unit pelayanan kesehatan yang ada di wilayah kerja puskesmas dengan jenis, mutu, jumlah dan waktu yang tepat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. Kebijakan       | SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda<br>Nomor : 445/054/IX/2015<br>Tentang: Penyediaan obat yang menjamin ketersediaan obat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Referensi       | Permenkes No. 30 tahun 2013 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Prosedur        | Alat dan bahan:<br>- Format pelaporan dan permintaan obat (LPLPO)<br>- Kartu stok obat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. Langkah-langkah | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan Obat Rutin dilakukan oleh Sub unit setiap satu bulan sekali dengan menyertakan surat permohonan obat yang dilampiri Laporan Pemakaian dan Lembar Permintaan Obat (LPLPO).</li> <li>2. Surat Permohonan Obat ditujukan kepada Kepala Puskesmas.</li> <li>3. Pengelola obat puskesmas menganalisa LPLPO, menulis pemberian obat berdasarkan perhitungan stok optimum dalam LPLPO.</li> <li>4. Petugas obat , menyiapkan obat, memastikan jumlah dan keadaan obat yang diberikan.</li> <li>5. LPLPO ditandatangani oleh Kepala Puskesmas.</li> <li>6. Permohonan obat diluar jadwal rutin (Bon), menggunakan Surat</li> </ol> |

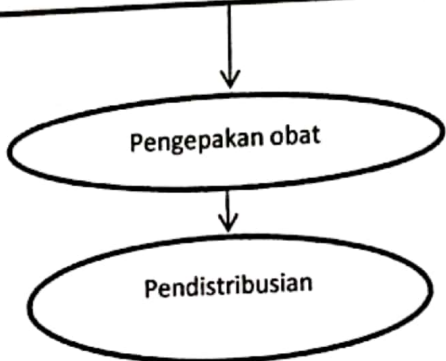
|                                                                                                                                        |                        |                                                                                                            |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>UPT</b><br><b>PUSKESMAS</b><br><b>MPUNDA</b> | <b>DISTRIBUSI OBAT</b> |                                                                                                            | <br><u>Eladja B. Amd. Keb</u><br>Nip. 196108211982122001 |
|                                                                                                                                        | <b>SOP</b>             | No. Kode : 445 / 2015 / 2015 / 001<br>No Revisi :<br>Tgl Mulai Berlaku : 24 - 09 - 2015<br>Halaman : 2 / 3 |                                                                                                                                               |

- Pernohonan Obat yang dilampiri daftar permintaan obat.
7. Pengecekan kondisi obat meliputi:
- Jenis dan jumlah obat
  - Kualitas/kondisi obat
  - Isi kemasan dan kekuatan sediaan
  - Kelengkapan dan kebenaran dokumen pengiriman obat
  - No. Batch
  - Tanggal Kadaluarsa
  - Nama Pabrik
8. Pengepakan dan distribusi obat yang memerlukan persyaratan khusus (temperatur, udara, cahaya) dilakukan secara terpisah dengan penanganan khusus (menggunakan cooler box)
9. Setiap pengeluaran obat dari gudang puskesmas harus segera dicatat pada kartu stok obat.

#### 7. Bagan Alir



|                                                                                   |                        |                                                                                   |                                                                                     |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <b>DISTRIBUSI OBAT</b> |                                                                                   |  |                                                    |
|                                                                                   | <b>SOP</b>             | No. Kode : 445/PPKM MP/APT/006                                                    |                                                                                     |                                                    |
|                                                                                   |                        | No Revisi :                                                                       |                                                                                     |                                                    |
|                                                                                   |                        | Tgl. Mulai Berlaku : 24-09-2016                                                   |                                                                                     |                                                    |
|                                                                                   |                        | Halaman : 3 / 3                                                                   |                                                                                     |                                                    |
| <b>UPT<br/>PUSKESMAS<br/>MPUNDA</b>                                               |                        |  |                                                                                     | <b>Hadijah, Amd.Keb</b><br>Nip. 196108211982122001 |

|                                    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">         Pengecekan kembali obat<br/>         (jenis, jumlah, kualitas obat, tanggal ED)       </div> <div style="text-align: center;">  </div>                                                                                                      |               |                        |     |              |               |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----|--------------|---------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8. Hal-Hal yang Perlu Diperhatikan | 1. Akuntabilitas jumlah obat<br>2. Akuntabilitas ketersediaan obat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                        |     |              |               |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Unit Terkait                    | 1. Kepala Puskesmas<br>2. Pengelola gudang obat Puskesmas<br>3. Petugas gudang obat Puskesmas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                        |     |              |               |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Dokumen Terkait                | - Lembar pelaporan dan permintaan obat (LPLPO) Sub unit<br>- Kartu stok<br>- Lembar Bon Obat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                        |     |              |               |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Rekam Histori Perubahan        | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 30%;">Yang di Ubah</th> <th style="width: 30%;">Isi Perubahan</th> <th style="width: 30%;">Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> |               |                        | No. | Yang di Ubah | Isi Perubahan | Tgl Mulai Diberlakukan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No.                                | Yang di Ubah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Isi Perubahan | Tgl Mulai Diberlakukan |     |              |               |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                        |     |              |               |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                        |     |              |               |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |