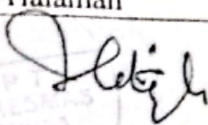
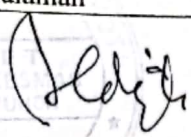
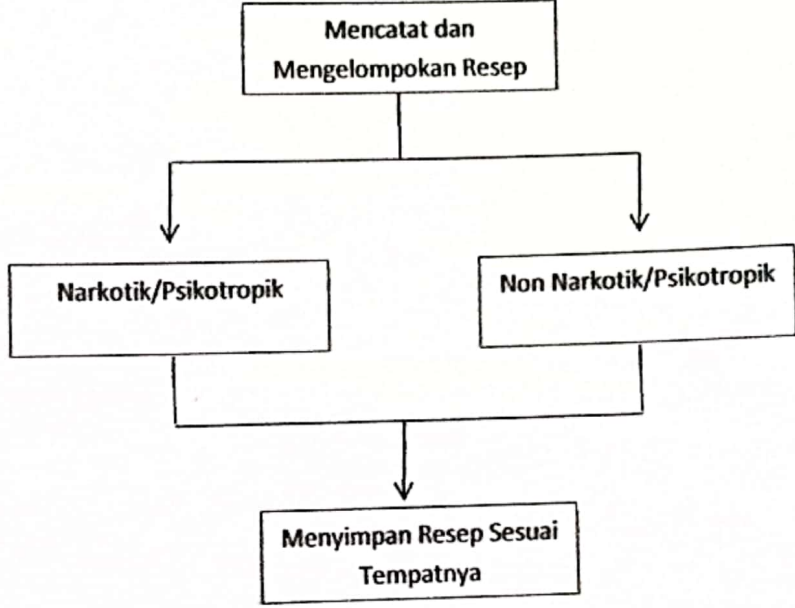


	PENCATATAN DAN PENYIMPANAN RESEP		
	SOP	No. Kode : 445 / PGM.MP / APT / 003	
		No Revisi :	
		Tgl. Mulai Berlaku : 8 - 10 - 2015	
		Halaman : 1 / 2	
UPT PUSKESMAS MPUNDA		 Hadjah, Amd.Keb Nip. 196108211982122001	

1. Pengertian	Rangkaian kegiatan dalam melakukan pencatatan dan penyimpanan resep yang baik pada Puskesmas
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah dalam melakukan sistem pencatatan dan penyimpanan resep di Puskesmas
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor : 445 / 061 / 8 / 2015 Tentang: Penanggung jawab tindak lanjut laporan .
4. Referensi	- Permenkes No. 30 tahun 2013 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas - Modul TOT Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas tahun 2008
5. Prosedur	
6. Langkah-langkah	1. Mencatat jumlah resep harian berdasarkan jenis pelayanan (umum, BPJS, Jujur Sehati) 2. Mengelompokkan resep berdasarkan urutan tanggal, nomor resep dan kelompok pembiayaan pasien 3. Mencatat dan mengelompokkan resep narkotik/psikotropik 4. Menyimpan resep pada tempat yang ditentukan secara berurutan berdasarkan tanggal agar memudahkan dalam penelusuran kembali.

	PENCATATAN DAN PENYIMPANAN RESEP		
	SOP	No. Kode : 145/PKM.MP/003 No Revisi : - Tgl. Mulai Berlaku : 8-10-2015 Halaman : 2 / 2	
UPT PUSKESMAS MPUNDA			Hadijah, Amd.Keb Nip. 196108211982122001

7. Bagan Alir	 <pre> graph TD A[Mencatat dan Mengelompokkan Resep] --> B[Narkotik/Psikotropik] A --> C[Non Narkotik/Psikotropik] B --> D[Menyimpan Resep Sesuai Tempatnya] C --> D </pre>														
8. Hal-Hal yang Perlu Diperhatikan															
9. Unit Terkait	- Sub unit pelayanan - Apotek puskesmas														
10. Dokumen Terkait	- Resep - Kartu obat pasien - Lembar registrasi obat														
11. Rekam Histori Perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Yang di Ubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan								
No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan												



ALUR PELAYANAN RESEP

