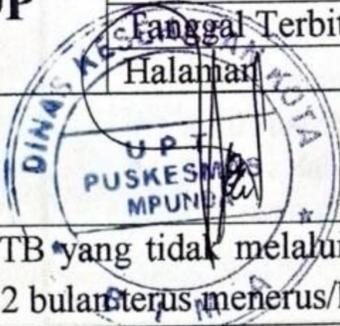
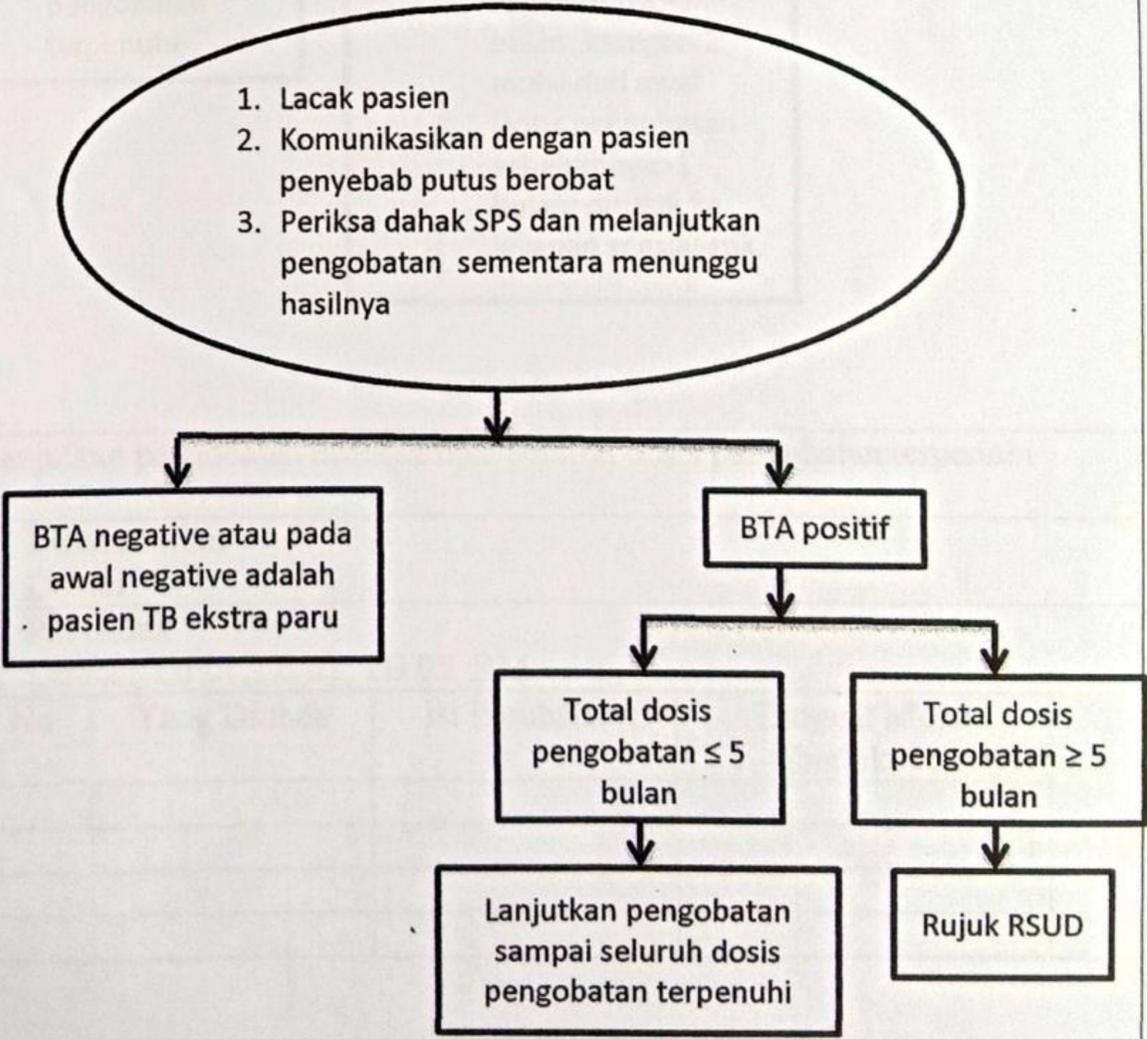
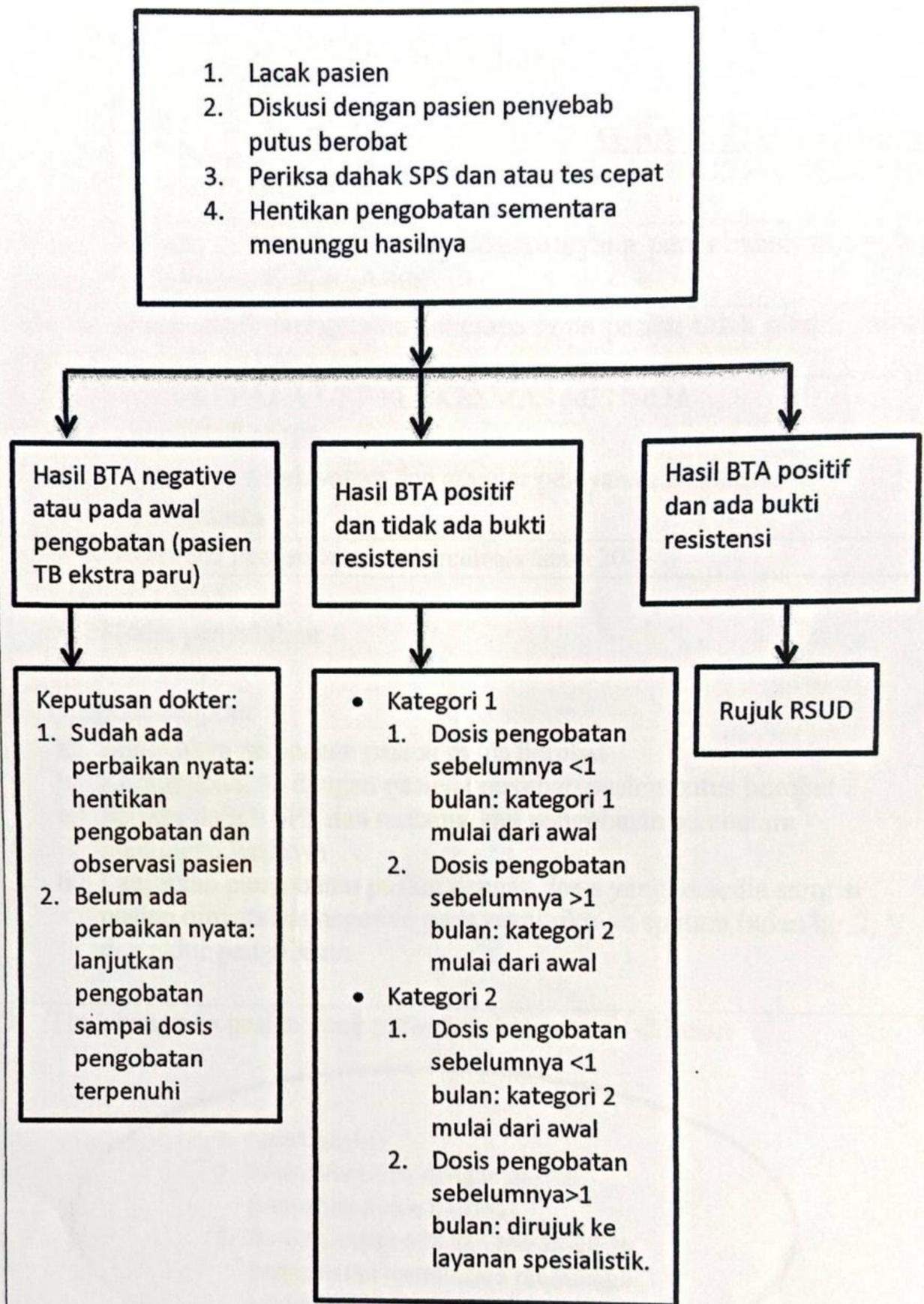


| | | | |
|---|---|---|---|
|  | PASIE N PUTUS BEROBAT | |  |
| | SOP | No. Dokumen : SOP/UCM/TB/025 No. Revisi : Tanggal Terbit : 27/Des/2018 Halaman : 1/2 | |
| UPT. PUSKESMAS MPUNDA |  | | <u>NURAH DIAH, A.Md.Keb</u> NIP.196612311986032087 |
| 1. Pengertian | Pasien TB yang tidak melalui pengobatannya/ yang pengobatannya terputus selama 2 bulan terus menerus/ lebih. | | |
| 2. Tujuan | Sebagai acuan untuk mengetahui seberapa lama pasien tidak teratur minum obat. | | |
| 3. Kebijakan | KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS MPUNDA. Nomor : 440/002/1/2019 Tentang : Jenis-jenis Pelayanan dan standar pelayanan kesehatan di Puskesmas | | |
| 4. Referensi | Pedoman Nasional Pengendalian Tuberculosis tahun 2014 | | |
| 5. Prosedur dan langkah-langkah | 1. Alat dan bahan: a. Media penyuluhan b. Alat tulis 2. Langkah-langkah a. Melakukan pelacakan pasien putus berobat b. Komunikasikan dengan pasien penyebab pasien putus berobat c. Periksa dahak SPS dan melanjutkan pengobatan sementara menunggu hasilnya d. Lanjutkan pengobatan pasien dengan dosis yang tersedia sampai pasien dinyatakan negative pada pemeriksaan sputum bulan ke II, V dan akhir pengobatan | | |
| 6. Bagan Alir | 1. Tindakan pada pasien yang putus berobat antara 1-2 bulan <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A([1. Lacak pasien 2. Komunikasikan dengan pasien penyebab putus berobat 3. Periksa dahak SPS dan melanjutkan pengobatan sementara menunggu hasilnya]) --> B[BTA negative atau pada awal negative adalah pasien TB ekstra paru] A --> C[BTA positif] C --> D[Total dosis pengobatan ≤ 5 bulan] C --> E[Total dosis pengobatan ≥ 5 bulan] D --> F[Lanjutkan pengobatan sampai seluruh dosis pengobatan terpenuhi] E --> G[Rujuk RSUD] </pre> </div> | | |

2. Tindakan pada pasien yang putus berobat 2 bulan atau lebih



| | | | | |
|---|--|-------------|---------------|----------------------------|
| 7. Hal-hal yang perlu diperhatikan | Lanjutkan pengobatan dosis sampai seluruh dosis pengobatan terpenuhi | | | |
| 8. Unit terkait | 1. Laboratorium 2. Dokter | | | |
| 9. Dokumen terkait | 1. Pot dahak 2. Lembar TB 01, TB 02, TB 05, RM | | | |
| 10. Langkah – langkah rekap histori perubahan | No. | Yang Diubah | Isi Perubahan | Tanggal Mulai diberlakukan |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |