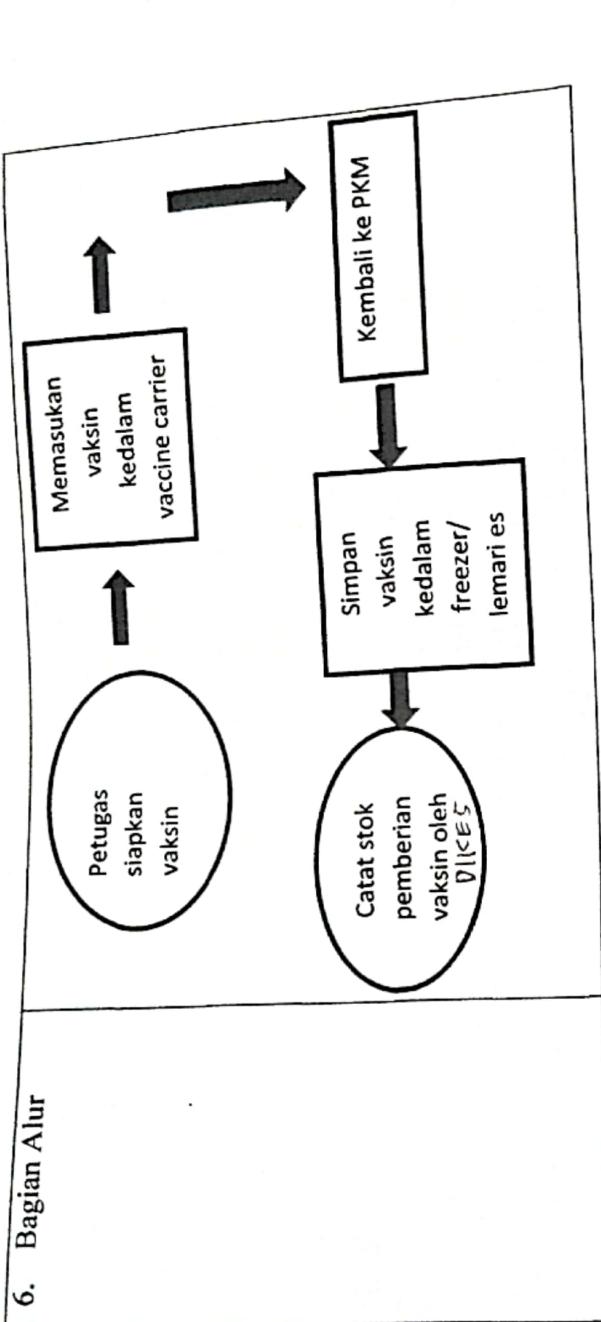


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PENGAMBILAN VAKSIN DINAS KESEHATAN - PKM | |  |
| | SOP | No. Dokumen : Sop/Ukm/Imunisasi/105 No. Revisi : 105 Tanggal Terbit : 25-01-2018 Halaman : 1/2 | |
| UPT PUSKESMAS MPUNDA | | | Nurahdiah, Amd. Keb Nip:196612311986032087 |
| 1. Pengertian | Pengambilan vaksin dari dinas kesehatan ke puskesmas adalah pengambilan vaksin yang dilakukan oleh petugas imunisasi untuk memenuhi kebutuhan vaksin. | | |
| 2. Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam pengambilan vaksin dari dinas kesehatan ke puskesmas. | | |
| 3. Kebijakan | Keputusan kepala Upt.puskesmas mpunda nomor : 445/26/1/2016 Tentang : jenis-jenis kegiatan. | | |
| 4. Referensi | Peraturan menteri kesehatan republik indonesia nomor 12 tahun 2017 tentang penyelenggaraan imunisasi. | | |
| 5. Prosedur/langkah-langkah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur pengambilan vaksin <ol style="list-style-type: none"> a. Tidak terkena sinar matahari langsung b. Vaksin disimpan dalam vaccine carrier yang di beri cool pack 2. Alat <ol style="list-style-type: none"> a. Vaccine carier/termos b. Cool pack c. Catatan stock vaksin d. Termometer suhu 3. Langkah – langkah <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas melakukan perencanaan bon vaksin. b. Petugas melakukan pencatatan no.batch,tanggal kadaluarsa,label VVM pada vaksin. c. Petugas menata vaksin ke dalam vaksin ke dalam vaksin carrier. d. Petugas meletakan termometer suhu pemantau vaksin. e. Petugas menutup kembali vaksin carrier dengan rapat. | | |

6. Bagian Alur



| 7. Unit Terkait | - Ruang imunisasi - Ruang KIA - PKD - Posyandu | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------|----------------------------|--|--|--|--|
| 8. Dokumen Terkait | - Buku pencatatan Pengambilan Vaksin | | | | | | | | |
| 9. Rekam Perubahan Histori | <table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Yang diubah</th><th>Isi Perubahan</th><th>Tanggal mulai diberlakukan</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | | | | |
| No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | | | | | | |
| | | | | | | | | | |