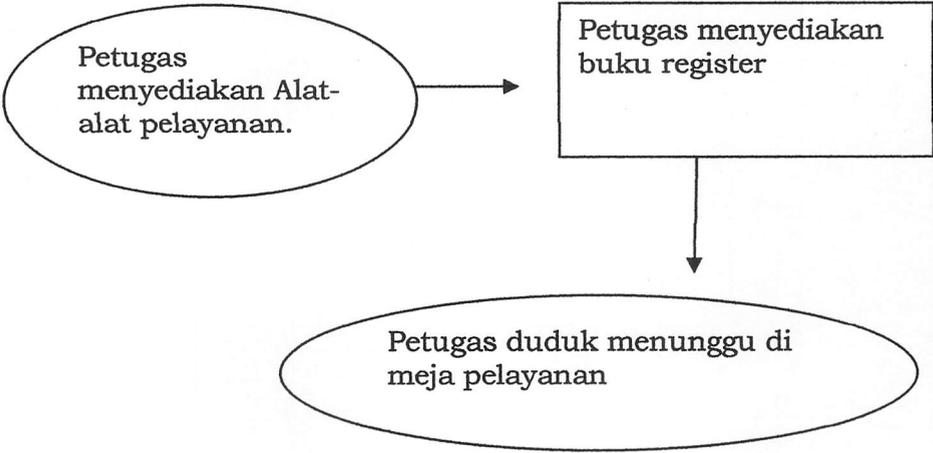


| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | PERSIAPAN PELAYANAN | |  |
| | SOP | No. Dokumen : SOP/UKP/PU/01 | |
| | | No. Revisi : 0 | |
| | | Tanggal Terbit : 20 Peberuari 2018 | |
| UPT PUSKESMAS MPUNDA |  | | Nurahdiah, Amd.Keb NIP:196612311986032087 |
| 1. Pengertian | Mempersiapkan segala sesuatu untuk keperluan pemeriksaan , pengobatan atau tindakan medis atau membutuhkan konsultasi dokter. | | |
| 2. Tujuan | Sebagai acuan persiapan pelayanan | | |
| 3. Kebijakan | SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor : 445/002b/I/2018 Tentang: Kegiatan Pelayanan Umum | | |
| 4. Referensi | Permenkes RI No.59 Tahun 2012 | | |
| 5. Prosedur/ Langkah Langkah | 1. Alat dan Bahan: a. Buku register b. Alat- Alat Medis c. Bolpoin 2. Petugas yang melaksanakan: a. Semua petugas pelayanan 3. Langkah- Langkah: a. Petugas menyediakan Alat- alat pelayanan. b. Petugas menyediakan buku register c. Petugas duduk menunggu di meja pelayanan | | |
| 6 .Bagan Alir |  <pre> graph TD A([Petugas menyediakan Alat-alat pelayanan.]) --> B[Petugas menyediakan buku register] B --> C([Petugas duduk menunggu di meja pelayanan]) </pre> | | |

| 6. Hal-hal yang perlu diperhatikan | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------|----------------------------|---------------|----------------------------|--|--|--|--|
| 7. Unit terkait | Semua Ruang Pelayanan | | | | | | | | |
| 8. Dokumen terkait | | | | | | | | | |
| 9. Rekaman historis perubahan | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | | | | |
| No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | | | | | | |
| | | | | | | | | | |