



ALUR PELAYANAN PASIEN TB-PARU

SOP

No. Dokumen : SOP/Ukm/TB/C27
No. Revisi : 1
Tanggal Terbit : 27 / 12 / 2017
Halaman : 1 / 2

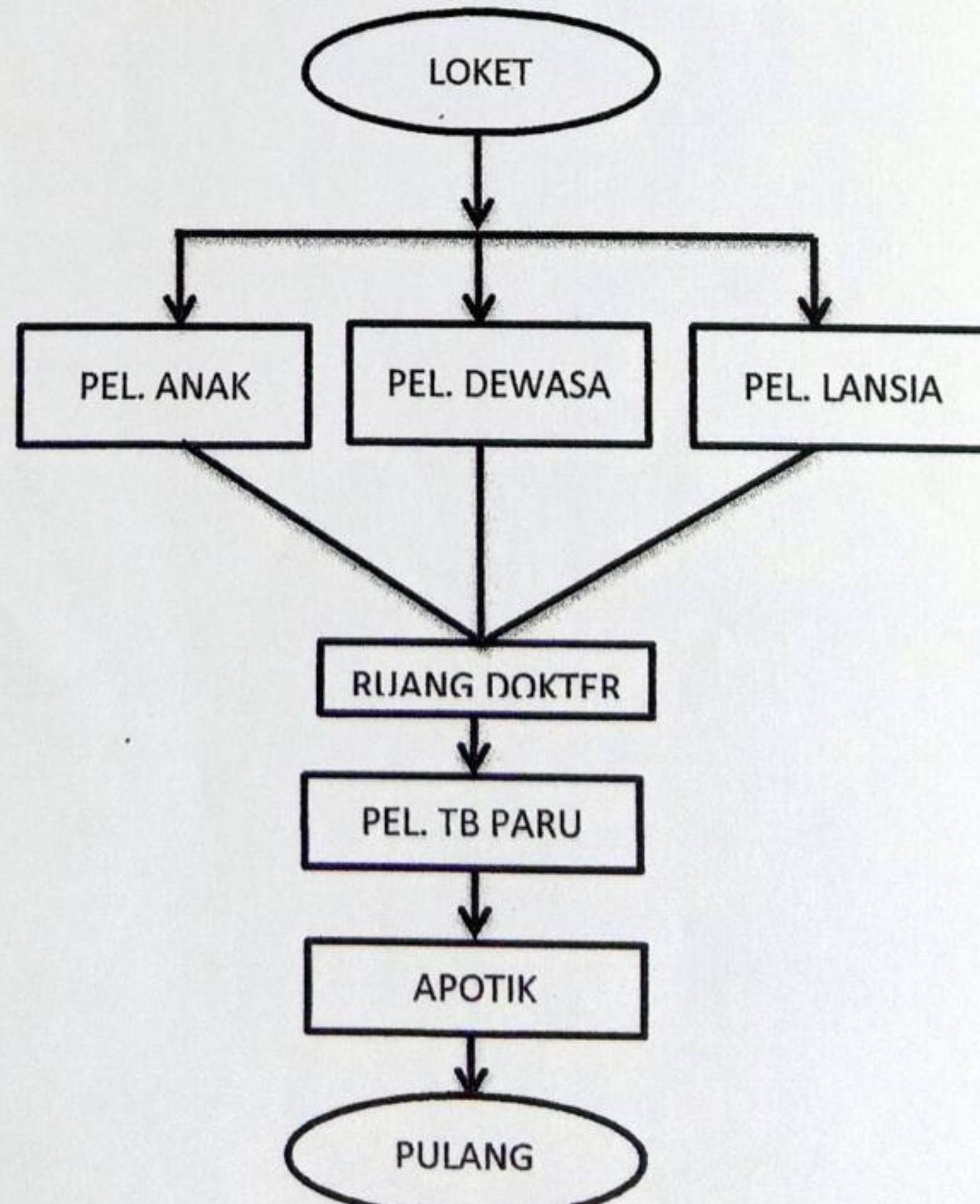


**UPT. PUSKESMAS
MPUNDA**

NURAHDIAH,A.Md.Keb
NIP.196612311986032087

1. Pengertian	Merupakan alur pelayanan kepada pasien TB yang melakukan kunjungan diwilayah Puskesmas Mpunda.
2. Tujuan	Untuk mengetahui urutan kegiatan pasien berkunjung sampai pasien pulang.
3. Kebijakan	KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS MPUNDA. Nomor : 440/002/1/2019 Tentang : Jenis-jenis pelayanan dan standar pelayanan kesehatan di puskesmas
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Republic Indonesia nomor 75 tahun 2014 tentang pusat kesehatan masyarakat.
5. Prosedur dan langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pendaftaran setiap pasien diloket pada pasien rawat jalan dengan prosedur sebagaimana ditetapkan2. Persilahkan pasien menuju poli sesuai dengan keluhan dan penyakit yang dideritanya (pasien baru)3. Lakukan prosedur penjaringan suspek pasien TB4. Jika pasien sudah diketahui penyakit TB, atas perintah dokter pasien lalu diterapi oleh petugas TB.5. Lakukan prosedur penegakan diagnose pasien.6. Lakukan prosedur pengobatan setelah pemberian resep,perawat lalu menyerahkan resep kepada petugas obat untuk diberikan terapi OAT.7. Edukasi pada pasien dan keluarga pasien tentang penyakit yang diderita oleh pasien dan proses pencegahan penularan penyakit.8. Lakukan prosedur pemantauan pengobatan pasien.9. Administrasi pasien pulang.

10. Bagan Alir



11.Hal yang perlu diperhatikan	1. Menerima keberadaan pasien sebagaimana adanya 2. Memberikan kesempatan kepada pasien untuk menyampaikan keluhan-keluhannya, pendapatnya secara bebas 3. Dalam melakukan wawancara harus dapat menjamin rasa aman dan nyaman bagi pasien 4. Perawat harus bersikap tenang, sopan dan penuh perhatian 5. Menggunakan bahasa yang mudah dimengerti																									
12.Unit terkait	1. Poli anak 2. Poli remaja 3. Poli dewasa 4. Poli lansia 5. Poli TB PARU																									
13.Dokumen terkait																										
14.Langkah – langkah rekap histori perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Yang Diubah</th><th>Isi Perubahan</th><th>Tanggal Mulai diberlakukan</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	No.	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan																					
No.	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan																							